








## AFD-L2G - Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Grossetana

Budget 2022

Negoziazione effettuata il 07/06/22 10:22:08








## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Barbara Meini		14/06/22 14:31:44	Fabio Lena		15/06/22 13:25:11

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			20,51	35,29			
A5		Attività Gestionale di Supporto			17,09	29,41			
	AZ_A5_553	Trasferimento completo di tutti i piani terapeutici di cui all'Assistenza Integrativa presenti sulla piattaforma WebCare alla piattaforma GopenCARE di proprietà Regionale Toscana. % di realizzazione.		>=100	17,09	29,41	Entro il 30 Giugno 2022	Direttore Dipartimento del Farmaco	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,42	5,88			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=100	2,28	3,92		CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=2,97	1,14	1,96	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			2,14	3,92			
B3		Formazione			0,50	0,98			
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>=80	0,5	0,98		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale	
B4		Trasparenza e Anticorruzione			1,64	2,94			
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=1	1,14	1,96	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura	







## AFD-L2G - Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Grossetana

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>2,14</b>	<b>3,92</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>1,64</b>	<b>2,94</b>		
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>= 100	0,5	0,98	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>20,93</b>	<b>35,29</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>20,93</b>	<b>35,29</b>		
	AZ_C9_001	Analisi e progettazione affiancati da Gruppo Lean Aziendale e realizzazione dell'A3. % di realizzazione.		>= 100	2,7	3,93	Progetto Percorso Farmacia di Continuità	Resp.le Staff Direzione Sanitaria
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2,28	3,92		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2,27	3,92		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2,28	3,92	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2,28	3,92		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2,28	3,92		Resp.le Struttura

## AFD-L2G - Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Grossetana

Budget 2022

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			20,93	35,29			
C9		Processi Aziendali			20,93	35,29			
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2,28	3,92	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4,56	7,84		CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			56,42	25,50			
D1		Costi			53,42	19,62			
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	49.818	<=	35.799	5	3,92	Escluso farmaci	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	5.963	<=	6.207	3,42	5,89		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_052	SPESA FARMACEUTICA CONVENZIONATA: Rispetto budget aziendale		<=	27.571.975	45	9,81		CdG (DWH-Altri DB)
D2		Azioni di Appropriatezza			3,00	5,88			
	AZ_D2_103	Effettuazione di riunioni per appropriatezza prescrittita farmaceutica . N° riunioni		>=	2	3	5,88	N° 2 incontri (1 a semestre) verbalizzati tra UUOO e Strutture Farmaceutiche (Farmaceutica Ospedaliera, Farmaceutica Territoriale e Politiche del Farmaco) con rappresentanze delle AAFFTT (verbale redatto dal Dipartimento del Farmaco)	Resp.le Struttura